

01_N6 - Uoc Direzione ostetrica

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 24/09/20 17:13:30






Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Patrizia Petruccioli		25/09/20 13:34:43	Lorenzo Baragatti		28/09/20 16:55:21

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	54,00		
A4	Attività di Sala Operatoria				0,00	4,00		
	AZ_A4_001	Rispetto degli orari standard di inizio delle sale operatorie: % sedute che rispettano lo standard		>= 80	0	4	standard di inizio ore 8:59 (taglio cute)	CdG (DWH-Altri DB)
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				0,00	26,00		
	AZ_A6_042	Attivazione modello "Caseload Midwifery" nell'assistenza ostetrica alle gestanti BRO consultoriali. - N° di gravidanze basso rischio seguite con continuità dalla Ostetrica di riferimento / totale gravidanze a basso rischio prese in carico in ambito consultoriale (presenza della scheda di presa in carico)		>= 20	0	5	Periodo di riferimento: 3° quadrimestre	Resp.le Struttura
	AZ_A6_060	Individuazione formale infermiere Ostetrica di riferimento per reti DiPIO. Comunicazione formale nominativo individuato. N. nominativi per tipologia rete per ambito operativo.		>= 1	0	6		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_061	Integrazione e interscambio attività ostetrica tra ospedale e territorio. Produzione documento di analisi e proposta operativa e applicazione operativa. Applicazione operatività proposta 80% secondo semestre 2020. % di realizzazione.		>= 100	0	5		Resp.le Direzione ostetrica
	AZ_A6_062	Migliorare il monitoraggio delle risorse assegnate. Realizzazione cruscotto gestionale di sintesi che rappresenti la situazione di ogni struttura attraverso alcuni indicatori. % di realizzazione		>= 100	0	5		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche





01_N6 - Uoc Direzione ostetrica

Budget 2020

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	54,00		
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				0,00	26,00		
	AZ_A6_064	Garantire la mappatura e il monitoraggio del personale assegnato alle strutture DiPIO e non adibito a attività assistenziali stratificato per: Struttura, modulo, qualifica, motivo di esenzione (prescrizioni/limitazioni, altro). N. report quadrimestrali.		>=	3	0	5	Resp.le Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico
A7	Attività di Prevenzione				0,00	5,00		
	AZ_A7_062	Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.		>=	10	0	5	Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuata nella campagna vaccinale anno 2020-2021 CdG (DWH-Altri DB)
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				0,00	12,00		
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>=	95	0	11	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,09	0	1	Il dato 3,09 è la performance 2018 CdG (DWH-Altri DB)
AT1	Efficacia Assistenziale				0,00	7,00		
	AZ_AT1_024	Rafforzare la Comunicazione e l'Integrazione Ospedale/Territorio. N. incontri annui per condivisione processi comuni di continuità assistenziale con produzione di verbali.		>=	1	0	7	Resp.le Struttura







01_N6 - Uoc Direzione ostetrica

Budget 2020

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			0,00	17,00		
B1		Qualità e Accreditamento			0,00	5,00		
	AZ_B1_067	Elaborazione di un Questionario di Soddisfazione dell'Utenza da somministrare alle pazienti che hanno partorito nella nostra struttura da inserire nella struttura di roming.- in/neonato sano che possa intercettare eventuali criticità in fase di cambiamento in atto nel setting ed aiuti a migliorare la qualità assistenziale nel settore. Analisi periodo osservazione di mesi 6 (Aprile 2020/ Settembre 2020). Produzione questionario e sua elaborazione. % di raggiungimento.		>= 100	0	5	Analisi effettuata nel MA Rooming In - PO Misericordia	Resp.le Struttura
B2		Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure			0,00	5,00		
	AZ_B2_131	Promuovere la cultura della sicurezza del paziente e la motivazione degli operatori di prima linea. Realizzazione di almeno 1 PSWA (Patient Safety Walk Around) condiviso con Direzione Presidio/ Zonadistretto in ogni Presidio Ospedaliero/Zonadistretto. Produzione di report finale con N. visite documentate e effettuate.		>= 6	0	5		Resp.le Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico
B3		Formazione			0,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>= 80	0	5		Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
B4		Trasparenza e Anticorruzione			0,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	0	1		Resp.le Struttura




01_N6 - Uoc Direzione ostetrica

Budget 2020

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			0,00	17,00		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			0,00	2,00		
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	0	1 Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	25,00		
C9		Processi Aziendali			0,00	25,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>=	80	0	2 Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura.	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .		>=	100	0	15	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>=	100	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>=	100	0	2	CdG (DWH-Altri DB)

01_N6 - Uoc Direzione ostetrica

Budget 2020

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	25,00		
C9		Processi Aziendali			0,00	25,00		
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	0	2 Entro il 30/11/2020	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			0,00	4,00		
D3		Costi del personale			0,00	4,00		
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>=	100	0	2	Direttore Dipartimento Risorse Umane
	REG_D1_005	Personale: Gestione Turnover. N. teste totali al 31/12/2019 / N. teste totali al 31/12/2020		>=	1	0	2	Direttore Dipartimento Risorse Umane